Nr. 19 Toruń, dnia 2 sierpnia 1924 Rok IV

DZIENNIK URZĘDOWY

Województwa Pomorskiego.

Treść:

Dział urzędowy.

Ustawy i rozporządzenia.

Obwieszczenia i komunikaty.

Dział urzędowy.

USTAWY I ROZPORZĄDZENIA.

153.

Rozporządzenie weterynaryjno-policyjne Wojewody Pomorskiego w sprawie obowiązkowego szczepienia przeciw różycy u trzody chlewnej, przeznaczonej na wywóz za granicę.

Ze względu na obecny stan zarazy różycowej w Województwie Pomorskiem, oraz w celu zapobieżenia dalszym wypadkom zawleczenia różycy, stwierdzonej za granicą w transportach trzody chlewnej, wywiezionej z tut. Województwa, zarządzam, aż do odwołania, na zasadzie §§ 23 i nast. ustawy o zaraźliwych chorobach zwierzęcych z 26. 6. 1909 r. (Dz. Ust. Rz. niem str. 519) i § 285 przepisów wykonawczych do powołanej ustawy z 7. 12. 1911 r. (Dz. Ust. Rz. niem. rok 1912 str. 4) łącznie z § 285 przepisów wykonawczych do tej ustawy z 1. 5. 1912 r. oraz z upoważnienia Ministerstwa Rolnictwa i Dóbr Państwowych z 4. 7. 1924 r. nr. 3310 W II., co następuje:

§ 1.

Trzoda chlewna bez względu na wiek, przeznaczona do wywozu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej, winna być na stacjach nadawczych przed załadowaniem do wagonu poddana szczepieniu ochronnemu surowicą przeciwróżycową na koszt właściciela.

Do przeprowadzenia szczepień uprawnieni sa wyłącznie powiatowi lekarze weterynaryjni.

Wykonanie szczepienia winno być zaznaczone zawsze w świadectwie zdrowia, wystawionem przez powiatowego lekarza weterynaryjnego tego powiatu, na obszarze którego stacja załadowania się znajduje.

§ 2.

Transporty trzody chlewnej, nieodpowiadające wymogom niniejszego rozporządzenia, nie mogą być dopuszczone pod żadnym pozorem do wywozu za granicę.

§ 3.

Niniejsze rozporządzenie obowiązuje z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4.

Przekroczenia niniejszego rozporządzenia karane będą według §§ 74—76 ustawy o chorobach zaraźliwych zwierzęcych z 26. 6. 1909 r. (Dz. Ust. Rz. niem. str. 519).

Toruń, dnia 31. lipca 1924 r.

Wojewoda:
w z. Stonawski.

L. dz. II h 2966/24.

154.

Ogłoszenie.

Niniejszem podaje się do publicznej wiadomości, że 25. maja 1923 r. zaprowadzono w drodze administracyjnej sekwestr nad majątkiem państwowym Wielkie Wyręby. Sekwestratorem jest p. Wincenty Kosiński. Sekwestracja ta nie jest do dziś zniesiona i obowiązuje nadal.

Toruń, dnia 19. lipca 1924 r.

Za Wojewodę:
Ceceniowski.

L. dz. VII. d. 488/24.

155.

Ministerstwo Skarbu,
Dep. Akcyz i Monop
L. 7965/W. B.

Warszawa, dnia 8. lipca 1924 r.

Do Izby Skarbowej w Grudziądzu.

Wedle otrzymanych informacji daje się odczuwać na obszarze tamt. województwa brak soli bydlęcej.

Wobec tego zawiadamia się, że organizacje rolnicze, Związki rolników, a nawet wększe obszary dworskie, znajdujące się na terenie Województwa Poznańskiego i Pomorskiego, mogą nabywać bezpośrednio na swoje potrzeby względnie na potrzeby swych członków sól bydlęcą z Wieliczki i Bochni mieloną i skażoną kolkotarem, po cenie 40 zł. za tonę loco wagon stacja nadawcza, t. j. Wieliczka wzgl. Bochnia.

Zainteresowane instytucje mają przesyłać swe zamówienia na sól bydlęcą do Biura Sprzedaży Soli w Warszawie (Mazowiecka 7), wpłacając jednocześnie należność do P. K. O. w Warszawie na konto czekowe nr. 36163 — MS., Departament Akcyz i Monopolów — Biuro Sprzedaży Soli. Dowód uskutecznionej wpłaty należy dołączyć do zamówienia.

Jeżeli sól bydlęca ma być wysłana w workach jutowych o pojemności 50 kg., to za każdy worek odbiorca dopłaca 70 groszy.

O tem należy zainteresowanych zawiadomić w sposób przyjęty zwyczajem miejscowym.

Za Ministra Skarbu:

podpis nieczytelny.

Naczelnik Wydziału.

156.

Pomorski Urząd Wojewódzki,
Wyższy Urząd Ubezpieczeń
L. dz. 490/24.

Obwieszczenie.

Na mocy § 936 ord. ubezp. z dnia 19. 7. 1911 r. ustala Wyższy Urząd Ubezpieczeń w Toruniu przeciętny zarobek roczny na obszar Województwa Pomorskiego celem obliczenia rent od wypadków w rolnictwie i leśnictwie w następującej wysokości za czas od 1. stycznia 1924 r.

dla	ponad lat 21	od lat 16 do lat 21	poniżej lat 16
robotników	621 złotych	525 złotych	360 złotych
robotnic	45' złotych	408 złotych	300 złotych

Toruń, 24. lipca 1924 r.
L. d. 490/24.

Wyższy Urząd Ubezpieczeń:
Przewodniczący.
w z.
Dąbrowski.

157.

Wojewódzki Sąd Administracyjny.
L. dz. 564/24.

Na podstawie § 40. ustawy łowieckiej z 15. lipca 1907 r. i § 117. ustawy o ogólnym zarządzie kraju przedłużam w imieniu Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Toruniu na obszarze Województwa Pomorskiego czas ochronny dla kuropatw do dnia 14. września 1924 r. włącznie, a początek czasu ochronnego dla kuropatw ustanawiam na dzień 17. listopada 1924 r., to znaczy, że pierwszy dzień polowania na kuropatwy przypada na 15. września 1924 r. polowanie zaś trwa do 16. listopada 1924 włącznie.

Toruń, dnia 7. lipca 1924 r.

W imieniu Wojew. Sądu Administracyjnego:
Wiceprezes:
(—) Eckhardt.

158.

Szefostwo Intendantury Dowództwa Okręgu Korpusu nr. IV. w Łodzi zamierza oddać w drodze nieograniczonego przetargu publicznego dostawę dla garnizonu Łódź od 1. października 1924 r. do 1. października 1925 r. paszy i artykułów żywnościowych.

Wezwanie do składania ofert, oraz wzór ofert przeglądań można codziennie z wyjątkiem niedziel i świąt w godzinach urzędowych od godz. 10-ej do 13-ej w Urzędzie Wojewódzkim w Toruniu, Referat Rolny, pokój 51 (II. p.).

Termin składania ofert, które mają wpływać do kierownictwa Rejonu Intendantury Łodz ul. Zachodnia 37 — upływa z dniem 2. września 1924 r.

Toruń, dnia 28 lipca 1924 r.

Naczelnik Wydziału II.
Stonawski.

L. dz. II. g. 860/24.

159.

Z końcem lipca r. b. zwija się drogowy urząd celny w Kajtrzynie.

Poznań, dnia 14. lipca 1924 r.

Dyrekcja Ceł.

L. I 2999/24.

160.

Kierownictwo Rejonu Intendantury Skierniewice odda w drodze nieograniczonego przetargu ofertowego dostawę arendacyjną: ziemniaków, jarzyny świeżej, kapusty kiszonej, cebuli świeżej, słomy i siana dla garnizonów Skierniewice z Obozem Ćwiczeń w Raduczu, Łowicza, Kutna i Łęczycy, na czas od 1. października 1924 r. do 30. września 1925 r. w następujących ilościach dziennych:

	Skierniewice z Ob. Cw. Raducz	Łowicz	Kutno i Łęczyca
ziemniaków około	1500 kg	550 kg.	780 kg.
jarzyny świeżej „	430 „	160 „	230 „
kapusty kiszonej „	1200 „	460 „	660 „
cebuli świeżej „	30 „	8 „	14 „
słomy na sieczkę „	1170 „	170 „	240 „
siana „	1560 „	220 „	310 „

Dostawa jarzyny świeżej od 1. 10. do 1. 12. 1924 r.

Dostawa kapusty kiszonej od 1. 12. 1924 r. do 15. 5. 1925 r.

Wydawanie artykułów odbywać się ma na miejscu w poszczególnych garnizonach ze stacji arendacyjnej dostawcy.

Oferty w zalakowanych kopertach z podaniem ceny za 1. kg. poszczególnego oferowanego artykułu winny zawierać załączniki:

1) Dowód złożenia wadjum wynoszącego 3% należytości za artykuły oferowane w dostawie miesięcznej po cenach oferowanych w Komisji Gosp. R. Z. G. lub w Kasie Skarbowej w Skierniewicach.

2) Świadectwo solidności kupieckiej (dla producentów, świadectwo produkcji) mają być składane w Kierownictwie Rejonu Intendantury Skierniewice do dnia 3. IX. 1924 r. godziny 10-tej, w którym to terminie nastąpi tamże komisyjne otwarcie ofert.

Oferty na dostawy częściowe są dopuszczalne.

Oferty złożone po upływie terminu nie będą uwzględnione. Pierwszeństwo przy równych warunkach mają oferenci składający wadjum w obligacjach 10% pożyczki kolejowej.

Na ofercie winien oferent stwierdzić znajomość następujących przepisów:

1) Zestawienie warunków ogólnych, obowiązujących przy dostawach wojskowych.

2) Zestawienie warunków ogólnych i specjalnych, obowiązujących przy dostawach arendacyjnych.

3) Przepisy o warunkach, obowiązujących przy składaniu ofert na dostawy wojskowe.

4) Zobowiązanie do 14-dniowego dotrzymania oferty.

Przepisy można przeglądać w Kier. Rej. Int. Skierniewice w godzinach urzędowych.

W razie negatywnego wyniku przetargu ofertowego odbędzie się przetarg ustny, w warunkach podanych oferentom przez Komisję Przetargową.

Do oddania dostawy kompetentnem jest Szefostwo Intendantury O. K. IV. w Łodzi.

Władza wojskowa zastrzega sobie w zupełności prawo wyboru i oceny przedłożonych ofert.

Kierownictwo Rejonu Intendantury
Skierniewice.

L. dz. 2341/Ż.

161.

STATUT
dla Banku Powiatowego w Chojnicach.
I. Cel i zakres działania Banku.

§ 1.

Bank Powiatowy w Chojnicach jest instytucją publiczną powiatową. Za zobowiązania Banku ręczy powiat. Zadaniem Banku jest wspieranie mieszkańców powiatu przez udzielenie im pożyczek i współdziałanie przy regulowaniu obiegu pieniężnego. Wszczególności winien bank wspierać i umacniać wiejski stan posiadania oraz cały stan średni w powiecie.

§ 2.

Celem osiągnięcia tego zadania bank jest upoważniony:

1) w Polsce płatne weksle, które zasadniczo nosić winny dwa podpisy, a z nich jeden osoby, zamieszkałej stale w obrębie powiatu, dyskontować i dalej ekskontować.

2) Przyjmować kapitał na oprocentowanie jak i w depozyt oraz celem dalszego przekazania.

3) Skupować i sprzedawać papiery wartościowe dla swoich klijentów i ściągać wszelkiego rodżaju kapitały w ich imieniu.

4) Kupować i sprzedawać skrypty hipoteczne jako też pośredniczyć w obrocie tychże, udzielać pożyczki na realności, sprzedawać je oraz pośredniczyć w sprzedaży.

5) Udzielać poręczenia względem pożyczek, udzielonych przez Państwo w czasie postępowania o przywłaszczenie własności oraz współdziałać przy ściąganiu renty państwowej.

§ 3.

Siedzibą banku powiatowego są Chojnice, filję może bank organizować tylko w obrębie powiatu.

§ 4.

Bank otrzymuje z funduszów powiatowych jako stalą dotację: 300 000 mkp. jako kapitał zakładowy i 300 000 mkp. jako fundusz zabezpieczenia strat.

II. Rada Administracyjna.

§ 5.

Najwyższe kierownictwo Banku spoczywa w rękach Rady Administracyjnej. Składa się ona z Zarządu Powiatowej Kasy Oszczędności i jednego członka, wybranego przez sejmik powiatowy na 6 lat. Jeżeli ten członek w ciągu 6-letniego czasu urzędowania ustąpi, przysługuje Radzie Administracyjnej prawo wyboru uzupełniającego. Wybór dokonany przez Radę Administracyjną, wymaga zatwierdzenia sejmiku powiatowego.

§ 6.

Uchwały Rady Administracyjnej przychodzą do skutku zwykłą większością głosów obecnych. Przy równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

Celem powzięcia ważnej uchwały potrzebna jest obecność przynajmniej dwóch członków oprócz przewodniczącego.

§ 7.

Rada Administracyjna prowadzi nadzór nad całością banku powiatowego.

W szczególności do jej obowiązków należą:

a) wydawanie wszelkiego rodzaju zarządzeń, jakie dla celu należytego prowadzenia interesów banku uważa za niezbędne;
b) wydawanie zleceń i nadzór nad ich wykonaniem w poszczególnych gałęziach banku, które jednak nie mogą się sprzeciwiać niniejszemu statutowi;
c) badanie, zestawienia gotówki i walorów banku, które winien Zarząd ćwierćrocznie Radzie Administracyjnej przedłożyć;
d) kwartalne badanie książek, kasy, portfelu wekslowego przez dwóch wyznaczonych członków;
e) urządzanie nagłych rewizji kasy, przy wszystkich rewizjach kasy obowiązują ogólne przepisy, odnoszące się do rewizji pow. Kasy Oszczędności i kasy Wydziału Powiatowego;
f) badanie i uzgodnienie przedłożonego przez Zarząd bilansu rocznego, jak również postanowienie na końcu roku obrachunkowego, w jaki sposób rozdzielić czysty zysk, o ile tenże nie jest przeznaczony do powiększenia kapitału zakładowego lub funduszu zabezpieczającego straty kursowe;
g) zawieranie umów z Zarządem, kierującymi urzędnikami banku.

§ 8.

Wygotowanie wszelkich uchwał Rady Administracyjnej podpisuje przewodniczący albo jego zastępca i jeden członek.

Zresztą zastosowuje się do Rady Administracyjnej przepisy § 167, f, ordynacji powiatowej, dotyczące komisji powiatowych.

III. Zarząd banku powiatowego.

§ 9.

Zarząd Banku Powiatowego składa się z dwóch członków, i to z przwodniczącego Wydziału Powiatowego i z członka, wybranego przez Sejmik Powiatowy na podstawie § 5 statutu.

Przewodniczącego Wydziału Powiatowego zastępuje w pierwszym rzędzie wyższy urzędnik administracyjny, któremu władza przełożona powierzyła jego zastępstwo, a w drugim rzędzie deputowany powiatu. Rada Administracyjna wybiera z swego grona członka, który w razie potrzeby zastępuje wybranego członka Zarządu.

§ 10.

Zarząd zastępuje Bank sądownie i pozasądownie, i to co do wszelkich spraw, wchodzących w zakres działalności Banku. W stosunku wewnętrznym jest Zarząd wobec Rady Administracyjnej odpowiedzialny.

§ 11.

Techniczne kierownictwo Banku powierza Zarząd za zgodą Rady Administracyjnej pierwszemu urzędnikowi (Dyrektorowi). Tenże jest upoważniony w imieniu Banku uskuteczniać wypłaty ze skutkiem prawnym wobec osób trzecich, jest odpowiedzialny za książkowość i ma nadzór nad wszelkim ruchem bankowym. Do kwitowania z odebranych wpłat atoli potrzeba podpisu dwóch urzędników. Indosamenty wekslowe, kwity pocztowe i czeki podpisuje pierwszy urzędnik bankowy (dyrektor) wspólnie z innym urzędnikiem bankowym. Zestawienie własnoręcznych pod

pisów urzędników upoważnionych do podpisu należy wywiesić w lokalu bankowym.

Zastępstwo pierwszego urzędnika na przypadek jego nieobecności reguluje Zarząd, który także angażuje samodzielnie personał bankowy.

§ 12.

Zarząd sporządza i przedkłada Radzie Administracyjnej ćwierćrocznie zestawienie stanu gotówki i papierów wartościowych a z końcem każdego roku obrachunkowego według zasad kupieckich sporządzony bilans.

Bilans musi zawierać:

a) na stronie biernej:
1) kapitał zakładowy,
2) fundusz zabezpieczający straty,
3) płatne zobowiązania,
4) inne długi;

b) na stronie czynnej:
1) gotówka w kasie,
2) stan papierów wartościowych,
3) stan weksli,
4) inne przedmioty majątkowe.

IV. Roczne zestawienie rachunkowe.

§ 13.

Książki Banku należy z dniem 31. grudnia każdego roku po wykończeniu zamknąć, a Zarząd bezzwłocznie przystąpi do zestawienia majątku i sporządzenia rocznego zamknięcia rachunkowego (bilansu).

Rada Administracyjna bada i uzgadnia bilans, który następnie po zatwierdzeniu ze sprawozdaniem czynności należy przez Zarząd przedłożyć Wydziałowi Powiatowemu i Sejmikowi. Najpóźniej w 3 miesiące po upływie roku obrachunkowego (t. j. do 1. 4.) należy bilans ogłosić publicznie.

§ 14

Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy

§ 15.

Przy zamknięciu rachunkowem muszą być wszelkie wydatki jak również straty odjęte. Wartość papierów wartościowych należy obliczyć według kursu z dnia 31. XII., a o ile byłby wyższy od ceny kupna, według ceny kupna.

V. Nadwyżka i fundusz zabezpieczenia strat.

§ 16.

Nadwyżka aktywów nad pasywami stanowi czysty zysk. Zysk ten służy po przeznaczeniu odpowiednich kwot na cele przewidziane ustawą z dnia 23. XII. 1912 na:

1) Zwiększenie kapitału zakładowego do najmniej 30 000 000 mkp.,
2) zwiększenie funduszu zabezpieczenia strat, dopóki tenże nie dosięga kwoty 30 000 000 mkp.,
3) stwarzanie szczególnych funduszy uchwalonych przez Sejmik Powiatowy,
4) użycie dla urządzeń powiatu, przynoszących ogólne publiczne korzyści za zatwierdzeniem władzy nadzorczej.

Skoro fundusze pod 1 i 2 dosięgły oznaczonej wysokości, należy najmniej 50% czystego zysku przeznaczyć na cele wymienione pod pozycją 4 po poprzedniem zatwierdzeniu przez Sejmik Powiatowy.

§ 17.

Jeżeli w roku obrachunkowym zmniejszy się kapitał zakładowy, należy uzupełnić go z funduszu zabezpieczenia strat.

Użycie czystego zysku na jakiekolwiek cele, jeżeli kapitał zakładowy i fundusz zabezpieczenia strat jest naruszony, nie może być dokonanym, dopóki powyższe fundusze nie zostaną do poprzedniej wysokości uzupełnione.

§ 18.

Sejmik Powiatowy jest uprawniony, celem rewizji bilansu rocznego wybrać komisję rewizyjną, składającą się z trzech członków. Komisja rewizyjna winna do 1. lipca każdego roku przeprowadzić kontrolę bilansu, i to nietylko pod względem formalnym, ale i celowym.

Jej uwagi winien Zarząd załatwić. Zatwierdzenia bilansu i udzielenia pokwitowania Zarządowi dokonuje Sejmik Powiatowy.

VI. Rachunkowość.

§ 19.

Ogłoszenia Banku umieszcza się w Orędowniku Powiatowym i najmniej w

jednym dzienniku przez Radę Administracyjną wskazanym.

§ 20.

Rachunkowość winna się opierać na następujących zasadach:

1) Rachunkowość prowadzi jeden lub więcej rachmistrzów pod nadzorem pierwszego urzędnika (dyrektora).
2) Zarząd i Rada Administracyjna winny od czasu do czasu badać sposób prowadzenia rachunkowości, przyczem mogą posługiwać się osobami fachowemi.
3) Oprócz księgi głównej dziennej należy do każdej gałęzi i interesów bankowych oraz dla kasy prowadzić osobne książki pomocnicze.
4) Każdy klijent, który z bankiem wchodzi w stosunki handlowe, winien mieć osobny rachunek bieżący. Również można osobny otworzyć rachunek bieżący dla Kasy Komunalnej i Powiatowej Kasy Oszczędności.

VII. Nadzór państwowy.

§ 21.

Nadzór państwowy nad bankiem powiatowym przysługuje Województwu.

§ 22.

Bank Powiatowy winien być raz w roku, a na żądanie władzy nadzorczej i częściej na koszt banku przez fachowe siły lustrowany.

§ 23.

Rozwiązanie banku następuje na podstawie uchwały Sejmiku Powiatowego albo na skutek zarządzenia Województwa.

§ 24.

Niniejszy statut wchodzi w życie po zatwierdzeniu go przez Województwo z dniem ogłoszenia w dzienniku Wojewódzkim.

Statut niniejszy uchwalono na posiedzeniu Sejmiku Powiatowego w Chojnicach, dnia 29. grudnia 1922 roku.

Chojnice dnia 8. stycznia 1923 r.

Starosta:
(pieczęć) (—) Sikorski.

1506/23.

Powyższy statut uchwalony przez Sejmik Powiatowy w Chojnicach dnia 29. grudnia 1922, zatwierdza się na podstawie §§ 20, 176 l. 1, ordynacji powiatowej i na mocy § 117 ustawy o ogólnym zarządzie kraju.

Toruń, dnia 11. października 1923 r.

W imieniu Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego:

Zastępca Przewodniczącego:
(pieczęć) (—) Eckhardt.

Czcionkami Drukarni Robotniczej W. Pawlak i S-ka w Toruniu.